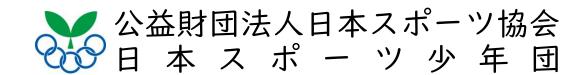
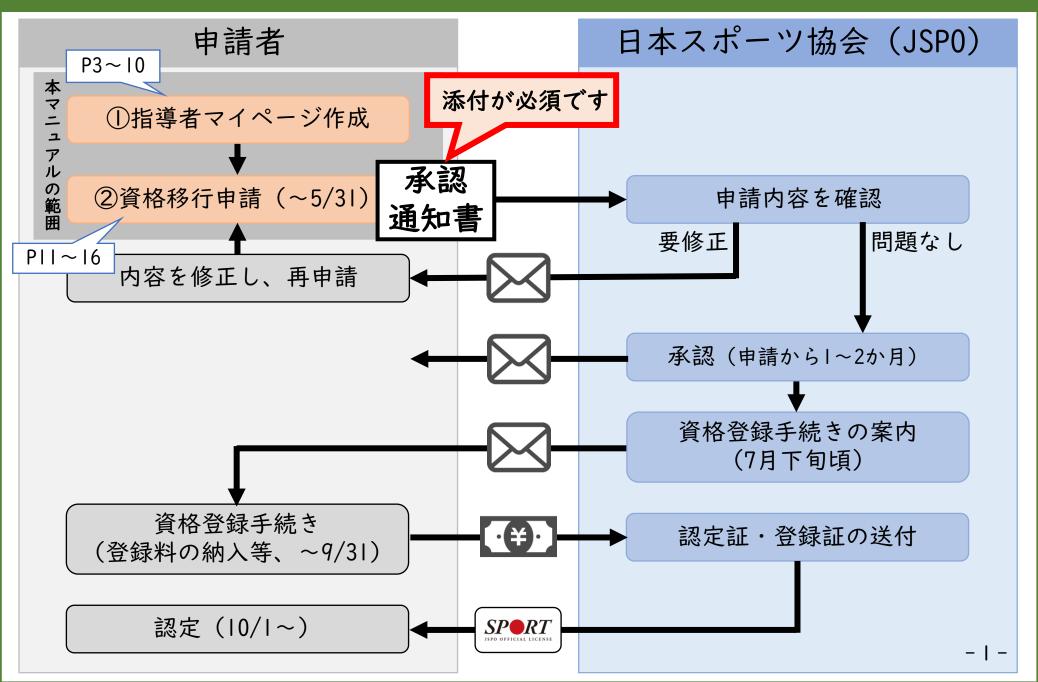
<令和元年度以前認定シニア・リーダー用>

「JSP0公認コーチングアシスタント」への 資格移行手続きマニュアル



# 「JSP0公認コーチングアシスタント」への資格移行の流れ

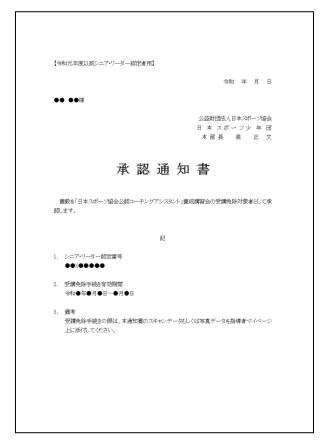


### 資格移行手続きの前に準備すること

「JSP0公認コーチングアシスタント」への資格移行手続きには都道府県スポーツ少年団を通じた所定の手続きに基づいて発行される 「承認通知書」が必要です。

※ あらかじめ認定証・画面を撮影またはスキャンし、デジタルファイルとしてお使いの PC、スマートフォン等に保存しておいてください。

<承認通知書のイメージ>



# 「指導者マイページ」を作成する(ページにアクセスする)

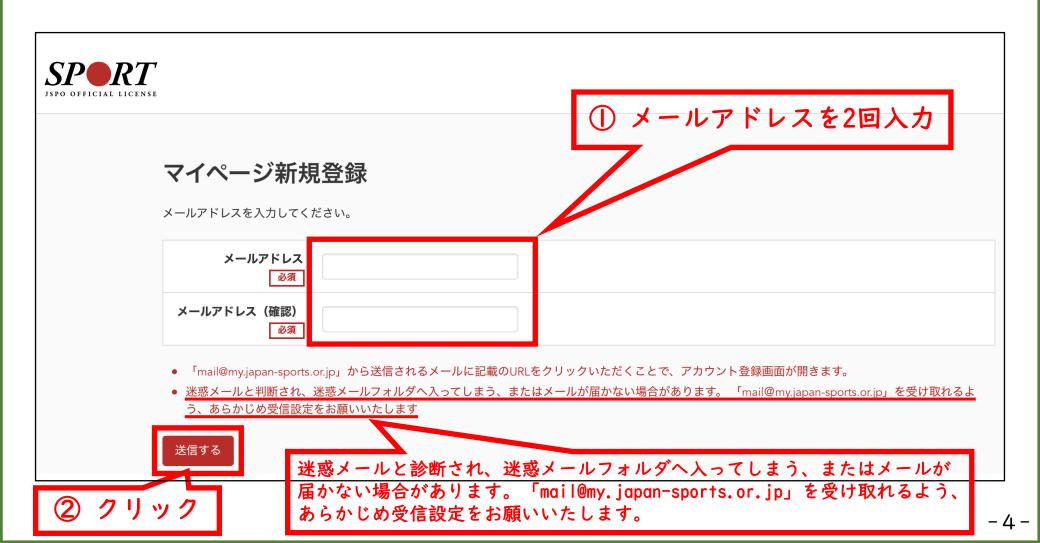
① 以下のURLから指導者マイページのトップページにアクセスする https://my.japan-sports.or.jp

② 指導者マイページトップページの【新規登録】をクリックする



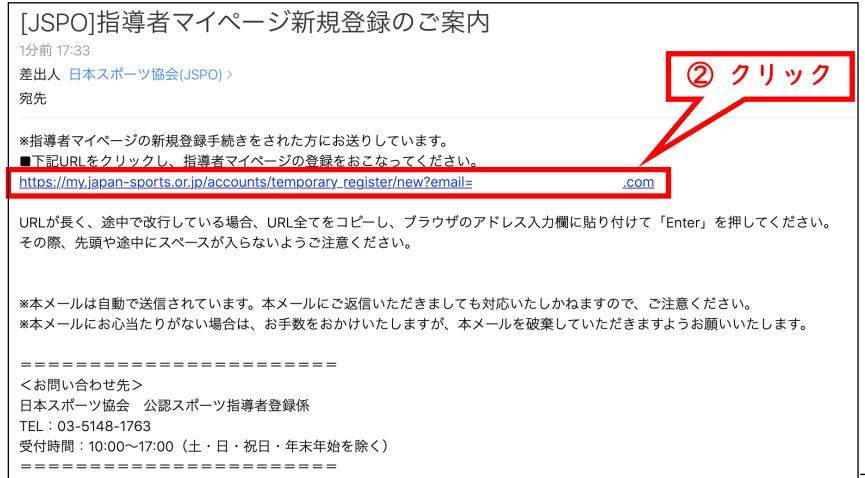
### 「指導者マイページ」を作成する(メールアドレスを登録する)

- ① 登録するメールアドレスを2回入力する
- ②【送信する】をクリックする



### 「指導者マイページ」を作成する(メールの受信・URLのクリック)

- ① 自動送信されてくるメールを開く
  - ※ 先ほど入力したメールアドレス宛にメールが届きます
- ② メール本文のURLをクリックする



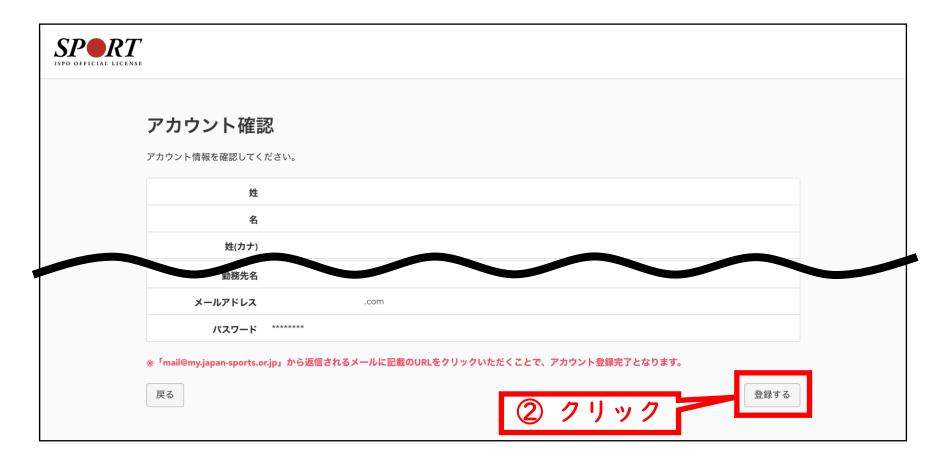
# 「指導者マイページ」を作成する(情報の入力)

- ① 氏名・生年月日等の必要事項を入力する
- ② ページ下部の【同意する】のチェックボックスをクリックする
- ③ ページ下部の【同意して登録する】をクリックする



# 「指導者マイページ」を作成する(入力情報の確認・登録)

- ① 入力した情報に間違いがないか確認する
  - ※ 修正が必要であれば【戻る】をクリック
- ② <mark>【登録する】</mark>をクリックする



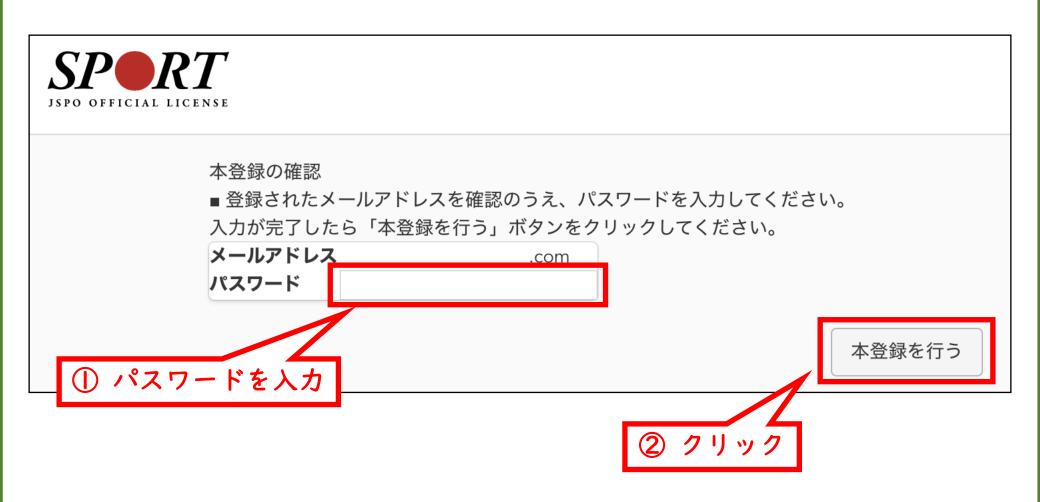
# 「指導者マイページ」を作成する(仮登録メールの受信・URLのクリック)

- ① 自動送信されてくるメールを開く
  - ※ 登録したメールアドレス宛にメールが届きます
- ② メール本文のURLをクリックする

[JSPO]指導者マイページ本登録手続きのご案内 2時間前 19:20
<b>差出人</b> 日本スポーツ協会(JSPO) >
宛先 ————————————————————————————————————
様 (受講者ID: ) ② クリック
下記URLにアクセスし、本登録手続きに進んでください。 (本メールを受信しただけでは、指導者マイページの登録は完了していませんので
■下記URLをクリックし、本登録をおこなってください。 https://my.japan-sports.or.jp/accounts/refer/
URLが長く、途中で改行している場合、URL全てをコピーしブラウザのアドレス入力欄に貼りつけて「Enter」を押してください。 その際、先頭や途中にスペースが入らないようご注意ください。
<ul><li>※本メールは自動で送信されています。本メールにご返信いただきましても対応いたしかねますので、ご注意ください。</li><li>※ご不明な点がございましたら、下記の日本スポーツ協会公認スポーツ指導者登録係までお問い合わせください。</li></ul>
====================================
日本スポーツ協会 公認スポーツ指導者登録係
TEL: 03-5148-1763
受付時間:10:00~17:00(土・日・祝日・年末年始を除く)
=======================================

# 「指導者マイページ」を作成する(本登録)

- ① 先ほど設定したパスワードを入力する
- ② 【本登録を行う】をクリックする



#### 「指導者マイページ」を作成する(登録完了)

# 「マイページの登録完了画面」に切り替われば登録完了です。

※ 登録完了のメールが届きます。





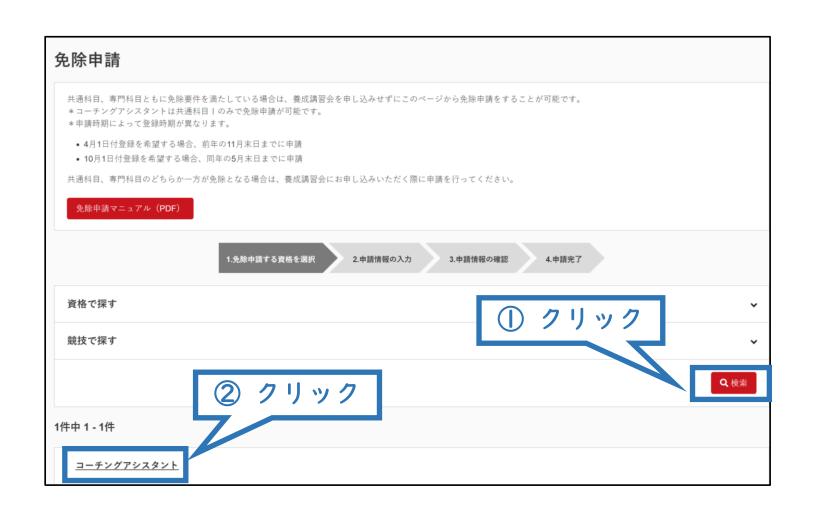
### 資格の移行申請を行う(「指導者マイページ」メニュー選択)

- ① 「指導者マイページ」トップページメニューの「資格を取得する」 をクリックする
- ② 【免除申請】をクリックする



### 資格の移行申請を行う(「コーチングアシスタント」資格の選択)

- ① 資格で探すから「コーチングアシスタント」にチェックを入れ検索 をクリックする
- ② 表示された「コーチングアシスタント」をクリックする



# 資格の移行申請を行う(登録情報の確認)

- 現在登録されている個人情報に間違いがないか確認する
  - ※ 変更がある場合は<mark>「個人情報を編集する」</mark>をクリックする。

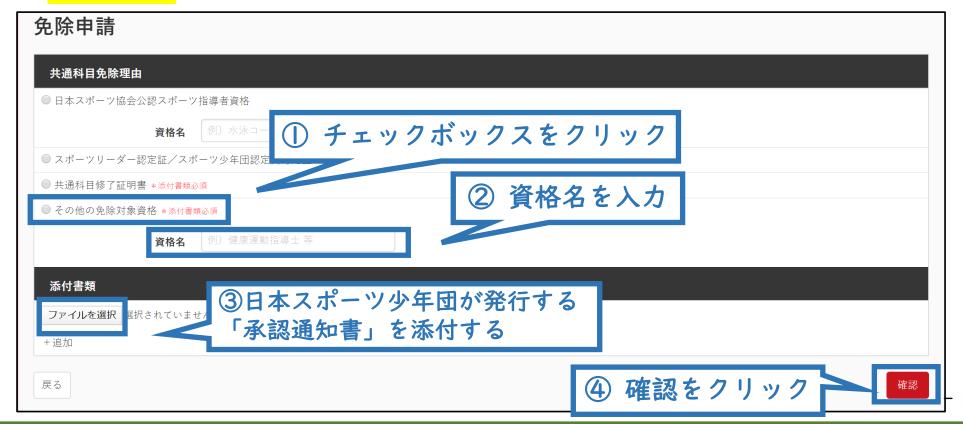


個人情報を変更・修正 する場合はクリック

ないか確認する

# 資格の移行申請を行う(申請内容の入力)

- ① 共通科目免除理由の【その他の免除対象資格】のチェックボックスをチェックする
- ② 資格名の欄に「シニア・リーダー」と入力する
- ③ 日本スポーツ少年団が発行する「承認通知書」を添付する
- ④ 【確認】をクリックする



### 資格の移行申請を行う(申請内容の確認)

- ① 申請内容を確認する
  - ※ 内容に誤りがある場合は、【戻る】をクリックし修正してください
- ② <mark>【登録】</mark>をクリックする

① 間違いが無いか確認する



### 資格の移行申請を行う(申請完了)

- 申請が完了するとメールが送信され、トップページに申請情報が掲載されます。
- 日本スポーツ協会が確認し、問題なければ「承認済」となり、メールが届きます。
- 申請内容に修正の必要がある場合は、日本スポーツ協会からメールで連絡がありますので、内容をご確認の上、再申請してください。

